



GUIDE DE PRODUCTION 2026

Lettershops & imprimeries

Version: janvier 2026



Bienvenue et merci pour votre collaboration

Chères clientes, chers clients,
Chers partenaires des imprimeries et lettershops,

Nous sommes ravis que vous fassiez appel aux services de Quickmail et vous remercions chaleureusement de la confiance que vous nous accordez. Votre travail professionnel est essentiel pour le bon déroulement de la distribution et nous apprécions sincèrement notre partenariat.

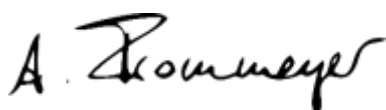
Le processus d'envoi avec Quickmail est simple et efficace. Il existe toutefois quelques différences importantes entre les envois (partiellement) adressés et les envois non adressés, notamment dans les étapes de la production et de la livraison. Nous avons donc détaillé dans ce guide les marches à suivre spécifiques pour les différents types d'envois.

Vous y trouverez toutes les informations requises pour un traitement approprié des envois:

- Check-listes pour la fabrication et la livraison des envois adressés et non adressés
- Glossaire des principaux termes utilisés
- Exigences en matière d'adressage et de conception
- Consignes de tri, d'enlassage et de palettisation
- Instructions relatives aux coiffes de liasses et de palettes
- Informations sur les horaires et lieux de livraison

Pour toute question concernant le déroulement, votre account manager est à votre disposition par téléphone ou par e-mail: sales@quickmail-ag.ch.

Meilleures salutations;



Astrid Frommeyer

Membre de la direction

Responsable marketing & product management

Check-liste pour les envois adressés et partiellement adressés

→ **Important: informez-nous impérativement de manière proactive en cas de retard de votre livraison!**

→ Si l'un des points ci-dessous ne peut pas être respecté lors de la préparation de votre commande, merci de nous contacter par téléphone ou par e-mail à sales@quickmail-ag.ch.

Adressage & conception des envois

1. Le **numéro d'acheminement Quickmail** (NAQ) figure-t-il au-dessus de l'adresse sur tous les envois?
2. Y a-t-il **au moins un espace** entre le NAQ et les autres chiffres?
3. Le **NAQ est-il bien lisible**? Pour être considéré comme lisible, le NAQ doit avoir une hauteur minimale de 7 pt en impression laser et 11 pt en impression jet d'encre sur film.
4. En cas d'utilisation d'une enveloppe à fenêtre: le NAQ est-il positionné de manière à rester visible dans la fenêtre, même **en cas de glissement du contenu**?

Tri & enlissage des envois

5. Les envois dans une liasse sont-ils classés **par ordre croissant** du numéro d'ordre de tournée? Le numéro d'ordre de tournée correspond aux trois derniers chiffres du NAQ. L'envoi ayant le numéro d'ordre de tournée le plus bas doit être placé en haut de la liasse.
6. Chaque liasse est-elle munie d'une **coiffe de liasse** ou les informations de liasse sont-elles directement imprimées sur les envois?
7. Le **poids maximal de 5 kg par liasse** est-il respecté?
8. La **coiffe de liasse correspond-elle bien aux envois contenus dans la liasse**? Il vous suffit pour cela de comparer les chiffres en gras dans le numéro d'acheminement avec le «numéro de SDD» indiqué sur la coiffe de liasse: Q E-5-**602**-8-0900-01-029
9. Les liasses sont-elles correctement ficelées pour éviter qu'elles ne se défassent?
10. Les **palettes sont-elles constituées sans être mélangées**? Chaque palette ne doit contenir que des liasses destinées à cette palette. Pour cela, vous pouvez comparer les numéros sur les coiffes de liasses et les coiffes de palettes.
11. Chaque palette est-elle étiquetée sur ses quatre côtés avec une coiffe de palette au format A4?
12. Le **poids maximal de 600 kg par palette** est-il respecté?

Livraison des envois

13. Le **lieu de livraison** correspond-il à celui indiqué sur le bon de livraison?
14. La livraison a-t-elle lieu à la **date et à l'heure convenues** lors de la saisie de la commande?
15. Le **bon de livraison a-t-il été joint aux envois** et remis en trois exemplaires au transporteur?

Bon à tirer

Veuillez obtenir un «bon à tirer» auprès de Quickmail. En cas de modifications de mise en page ou si vous n'envoyez que rarement des commandes via Quickmail, nous restons bien entendu aussi volontiers à votre disposition pour un suivi personnalisé.

Vous pouvez nous contacter par téléphone ou par e-mail à sales@quickmail-ag.ch.

Check-liste pour les envois non-adressés

→ **Important: informez-nous impérativement de manière proactive en cas de retard de votre livraison!**

→ Si l'un des points ci-dessous ne peut pas être respecté lors de la préparation de votre commande, merci de nous contacter par téléphone ou par e-mail à sales@quickmail-ag.ch.

Tri & enliassage des envois

1. La **taille de liasse** convenue a-t-elle été respectée? Pour les envois non-adressés, vous pouvez confectionner des liasses de 50, 100 ou 150 envois. Pour les envois officiels, les liasses de 200 envois sont également acceptées.
2. Les liasses sont-elles correctement ficelées pour éviter qu'elles ne se défassent?
3. Chaque palette est-elle étiquetée **sur ses quatre côtés** avec une coiffe de palette au format A4?
4. Le **poids maximal de 600 kg par palette** est-il respecté?

Livraison des envois

5. Le **lieu de livraison** correspond-il à celui indiqué sur le bon de livraison?
6. La livraison a-t-elle lieu à la **date et à l'heure convenues** lors de la saisie de la commande?
7. Le **bon de livraison a-t-il été joint aux envois** et remis en trois exemplaires au transporteur?

Officiel ou commercial?

Souhaitez-vous savoir si votre envoi peut être distribué en tant qu'envoi officiel?

Dans ce cas, veuillez contacter votre personne de contact pour clarifier la situation ou nous écrire par e-mail à sales@quickmail-ag.ch.

Termes Quickmail importants

Bon de livraison

Tous les bons de livraison requis sont mis à votre disposition dans le → *pack de production*. Le bon de livraison doit être remis au transporteur en trois exemplaires.

Liasse d'envois restants

Si le nombre minimal d'envois par liasse ne peut pas être respecté, ces envois sont regroupés dans une liasse d'envois restants. Plus le nombre total d'envois déposés est élevé et plus le nombre d'envois par liasse est bas, plus la part de liasses d'envois restants diminue.

Coiffe de liasse

La coiffe de liasse est placée sur une liasse et contient des informations concernant l'expéditeur → *numéro d'ordre de tournée* → *SDD*.

Les informations de liasse peuvent aussi être imprimées directement sur les envois.

Coiffe de palettes

Quickmail met des coiffes de palettes à disposition dans le → *pack de production*. Celles-ci doivent être apposées au format A4 sur les quatre côtés de chaque palette.

Commande

Une commande désigne les envois d'un mailing confié par un client à Quickmail. Un mailing peut avoir un ou plusieurs numéro(s) de commande.

Envois adressés, partiellement adressés et non adressés

Quickmail distribue des envois adressés, des envois partiellement adressés et des envois non adressés.

Les envois adressés sont pourvus d'une adresse complète (prénom, nom, adresse).

Les envois partiellement adressés sont des envois sans nom ni prénom. Ils sont adressés de manière impersonnelle à tous les ménages résidant à une même adresse.

Exemple:

Aux habitantes et habitants
Chemin des Tulipes 3
2500 Bienne

Les envois non-adressés sont des flyers, des mailings et des prospectus sans adresse. Aucun nom, rue, code postal ou localité n'y est imprimé.

Liasse

Une liasse est un ensemble d'envois identiques d'une → *commande* regroupés ou ficelés de manière appropriée. Le nombre d'envois par liasse doit être défini de sorte à ce que le poids d'une liasse ne dépasse pas 5 kg.

N° d'ordre de tournée

Le numéro d'ordre de tournée correspond aux trois derniers chiffres du → *numéro d'acheminement Quickmail*. Il indique aux agent.e.s de distribution Quickmail dans quel ordre approcher les bâtiments au sein d'un → *SDD*. Il est donc essentiel que les envois soient triés en ordre croissant dans une → *liasse* de sorte que le numéro d'ordre de tournée le plus bas se trouve en haut.

Numéro d'acheminement Quickmail (NAQ)

Le numéro d'acheminement Quickmail doit être imprimé sur chaque envoi, au-dessus de l'adresse. Pour que Quickmail puisse garantir l'acheminement correct des envois, il est impératif de respecter les consignes concernant l'emplacement, la qualité d'impression et la taille de police.

Pack de production

Après la saisie de la commande dans l'extranet de Quickmail, un pack de production est mis à votre disposition avec tous les documents nécessaires au traitement de la commande. Le pack comprend les fichiers d'adresses ainsi que des fichiers PDF avec les → *coiffes de liasses*, → *bons de livraison*, → *coiffes de palettes*, listes de palettes, *bons de livraison* et check-listes.

Part postale

La part postale désigne la part des envois d'une commande qui ne peut pas être distribuée par Quickmail et qui est remise à la Poste pour distribution.

Secteur de distribution (SDD)

Un SDD couvre quelques centaines de ménages et peut s'étendre sur un ou plusieurs secteurs de codes postaux.

Le pack de production

Dans le pack de production, Quickmail met à votre disposition tous les fichiers nécessaires pour la confection et la livraison de votre commande:

- Données d'adresses prétriées sur la base d'un numéro de séquence pour la part de Quickmail sous forme de fichier CSV, en deux variantes:
 - Décroissant par ordre de tournée
 - Croissant par ordre de tournée
- Données d'adresse pour la part postale sous forme de fichier CSV
- Coiffes de liasses sous forme de fichier PDF
- Coiffes de palettes sous forme de fichier PDF
- Liste de palettes sous forme de fichier PDF
- Liste de palettes sous forme de fichier Excel
- Bon(s) de livraison sous forme de fichier PDF
- Check-liste pour les lettershops & imprimeries

Après le routage des adresses, vous recevez automatiquement un lien de téléchargement pour le pack de production.

Le pack de production est aussi disponible dans l'extranet Quickmail sous Download (flèche verte):



Données d'adresses

Veillez à trier les envois dans les liasses de manière à ce que le numéro de tournée le plus bas (= dernier chiffre du numéro d'acheminement Quickmail) se trouve tout en haut (premier envoi).

Selon le mode de production, deux jeux de données d'adresses sont disponibles:

- QuickRoutierung_Adressen_Absteigend.CSV (décroissant): généralement utilisé avec l'adressage par impression jet d'encre, où les envois sont placés les uns sur les autres par la machine.
- QuickRoutierung_Adressen_Aufsteigend.CSV (croissant): généralement utilisé avec l'adressage par impression laser (feuilles individuelles), où les envois sont placés les uns sous les autres par la machine.

Coiffes de liasses

- Utilisez des coiffes de liasses blanches pour les envois adressés et partiellement adressés.
- Pour les envois non-adressés, utilisez des coiffes de liasses bleu clair.

Les coiffes de liasses sont fournies au format A4, avec deux coiffes de liasses au format A5 disposées l'une sur l'autre. Pour obtenir un ordre correct (croissant ou décroissant), vous pouvez découper les pages imprimées en deux piles distinctes après impression. Les coiffes de liasses sont disposées de manière à ce que les piles puissent ensuite être empilées dans l'ordre correct.

Les coiffes de liasses sont disposées de manière à ce que la première coiffe requise se trouve tout en haut lors de l'impression. Elle présente toujours le numéro de coiffe de liasse le plus élevé.

Coiffes de palettes

Les coiffes de palettes sont fournies sous forme de fichier PDF au format A4. Imprimez-les également au format A4 et apposez-les sur les quatre côtés de chaque palette.

Les coiffes de palettes sont disposées de manière à ce que la première coiffe requise se trouve tout en haut lors de l'impression. Elle présente toujours le numéro de coiffe de palette le plus élevé.

Liste de palettes

Sur la liste de palettes, vous voyez combien de palettes vous devez confectionner. La vue d'ensemble indique également les poids théoriques de vos palettes ainsi qu'une liste des liasses qui doivent être placées sur chaque palette.

Bon de livraison

Remettez le bon de livraison au transporteur en trois exemplaires.

Le numéro d'acheminement Quickmail et la mention «Quickmail»

Quickmail utilise le numéro d'acheminement Quickmail (NAQ) pour un tri et une identification efficaces des envois: Il contient toutes les informations nécessaires au tri et au transport des envois.

- Les envois adressés et partiellement adressés sont dotés d'un numéro d'acheminement
- Les envois non adressés n'ont pas de numéro d'acheminement

The diagram shows the NAQ **Q E-12-100-4-12721-02-078** with the following callouts:

- Q**: Hinweis zur schnellen Erkennung der GLE
- E-12**: Depot Nr. 12 (St. Gallen)
- 100**: Hinweis auf Behandlung bei Unzustellbarkeit
- 4**: Zerstüßzahl Nr. 100 im Gebiet des Depots St. Gallen
- 12721**: Prüfziffer
- 02**: Auftragsnummer der Endlieferung
- 078**: Das Gebäude des Empfängers ist die Nr. 78 mit der Losstraße des/der Zustellers

Additional callouts from the right side:

- Le numéro SDD** à trois chiffres indique pour quel secteur de distribution un envoi est destiné.
- Le numéro d'ordre de tournée** indique l'ordre des envois à l'intérieur d'une liasse. Les envois doivent impérativement être triés par ordre croissant des numéros d'ordre de tournée.

Placement correct du NAQ

- Dans la mesure du possible, placez le NAQ au-dessus de l'adresse.
- Sur les enveloppes à fenêtre, le NAQ doit être entièrement visible et lisible, même si le contenu venait à glisser dans l'enveloppe.
- Pour les envois sous film plastique, le NAQ doit être placé à une distance minimale de 15 mm du bord droit.

Qualité d'impression, taille de police, espacement

Élément	Qualité d'impression	Idéal	Minimum
Hauteur du NAQ	Élevée	4.2 mm 12 pt	3.2 mm 9 pt
	Basse	5.6 mm 16 pt	4.2 mm 12 pt
Distance à droite du NAQ		min. 10 mm	

- Élevée: laser ou jet d'encre haute résolution en noir et sur un fond clair.
- Faible: Impression jet d'encre basse résolution ou impression laser en gris, ou impression sur fond sombre, ou sous un film fortement réfléchissant.
- Le NAQ ne doit pas être imprimé en **gras**, car cela nuit à sa lisibilité.
- Indépendamment de la taille ou de l'épaisseur de la police, le contraste entre le texte et le fond doit toujours être suffisamment élevé.

Exemples de contraste

Exemple	Évaluation
9000 St. Gall	Idéal
9000 St. Gall	OK
9000 St. Gall	OK
9000 St. Gall	FAUX
9000 St. Gall	FAUX

Mention «Quickmail»

- Chaque envoi adressé ou partiellement adressé remis à Quickmail doit présenter la mention «Quickmail».
- Recommandation: placez la mention au-dessus de l'adresse et séparez-la à l'aide d'un trait horizontal (voir exemples 1 et 2). En alternative, nous recommandons la disposition illustrée dans l'exemple 3.

1) « Idéal » : hauteur 4,2 mm = 12 pt

Quickmail Q E-11-123-4-12052-02-078

Frau
Ursula Guggisberg
Vadianstrasse 13
9000 St. Gallen

2) « Minimal » : hauteur 3,2 mm = 9 pt

Quickmail Q E-11-123-4-12052-02-078

Frau
Ursula Guggisberg
Vadianstrasse 13
9000 St. Gallen

3)

Quickmail
Q E-11-123-4-12052-02-078

Coiffes de liasses et impression des informations de liasse sur l'envoi

Aperçu

Si possible, remettez tous les envois à Quickmail avec des coiffes de liasses séparées. Dans ce cas, la coiffe de liasse est placée en haut de chaque liasse. Vous trouverez vos coiffes de liasses sous forme de fichier PDF dans le pack de production.

Si vous ne pouvez pas produire et joindre de coiffes de liasses séparées, il vous faut imprimer les informations de liasse directement sur vos envois. Les informations nécessaires pour l'impression directe se trouvent dans les champs de données «Q_BUNDINFO_Zeile ...» dans les fichiers d'adresses du pack de production.

Impression directe des informations de liasse

- Les informations de liasse imprimées directement peuvent être placées à n'importe quel endroit sur les envois.
- Idéalement, les informations de liasse sont imprimées sur tous les envois d'une liasse. Vous pouvez cependant les imprimer uniquement sur le premier envoi d'une liasse. Dans ce cas, veillez à ce que le bon exemplaire soit toujours placé en haut de la liasse.
- La première ligne de l'information de liasse peut si besoin être coupée après 13 caractères.

Tailles de police et espacements

Élément	Taille de police	Idéal	Minimum
Info liasse ligne 1	Gras ¹	8.4 mm 24 pt	6.4 mm 18 pt
Info liasse ligne 2	Normal ²	6.4 mm 18 pt	3.2 mm 9 pt
Barre noire horizontale		1.5 mm	0.5 mm

¹ Si la ligne 1 de l'info de liasse ne peut pas être imprimée en **gras**, la taille de la police doit être d'au moins 20 pt.

² La ligne 2 de l'info de liasse doit être imprimée en écriture normale. L'impression en gras n'est pas autorisée.

Exemple «idéal»: ligne 1: 8.4 mm, hauteur = 24 pt



Exemple «minimum»: ligne 1: 6.4 mm, hauteur = 18 pt



Cas spécial: format B5 avec enveloppe à fenêtre

Pour les mailings sous enveloppe à fenêtre jusqu'au format B5, les conditions de la variante «minimum» décrite ci-dessus peuvent être adaptées comme suit:




Format b5 avec enveloppe à fenêtre (dimensions de la fenêtre 45 x 100 mm)




- L'information de liasse tient sur une seule ligne, avec en premier la partie «info de liasse ligne 1», suivie de la partie «info de liasse ligne 2».
- La ligne 1 de l'info de liasse doit être en **gras** avec une taille de police d'au moins 12 pt (= 6.4 mm).
- La ligne 2 de l'info de liasse doit figurer en caractères normaux et avec une taille nettement plus petite que la ligne 1.
- Si les lignes noires ne peuvent pas être imprimées, il faut demander au préalable un bon à tirer auprès de Quickmail.

Exemples: coiffes de liasses et de palettes

Exemple de coiffe de liasse (format: A5 ou A4, éventuellement plus petit que A5)

Dépôt 62		Palette 10 de 22		Dépôt-entrepôt de distribution (SDO) 62-300													
N° de liasse 1163 de 2326		Changement de palette		Expéditeur No de commande 49999													
Contrôle		Nom de la commande SR4-FR-2-CH															
Envoi pour SDO 300 <table border="1"> <thead> <tr> <th>Niveau</th> <th>Quantité</th> <th>Poids / unité</th> <th>Poids total</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Dans cette liasse</td> <td>17</td> <td>260 g</td> <td>4.4 kg</td> </tr> <tr> <td>Pour le SDO</td> <td>77</td> <td>260 g</td> <td>20.0 kg</td> </tr> </tbody> </table>		Niveau	Quantité	Poids / unité	Poids total	Dans cette liasse	17	260 g	4.4 kg	Pour le SDO	77	260 g	20.0 kg	 Liasse pour ce SDO 4 de 4			
Niveau	Quantité	Poids / unité	Poids total														
Dans cette liasse	17	260 g	4.4 kg														
Pour le SDO	77	260 g	20.0 kg														
 62-300-49999-230-Bund4		Ordre de tournée 230 à 252															

Exemple de coiffe de liasse pour des envois non-adressés (format: A5 ou A4, éventuellement plus petit que A5)

Dépôt 40		Palette		Dépôt-entrepôt de distribution (SDO) 40-306																					
N° de liasse 179 de 276		Changement de palette		Expéditeur MS Direct Admin No de commande 45982																					
Envois non adressés		Nom de la commande Probe-Quickmail																							
<table border="1"> <thead> <tr> <th>Type de raison</th> <th>Tous les messages</th> <th>Seul message SDO adressé aux jés</th> <th>Seul NPA • 1291</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>Motifs administratifs</td> <td>366</td> <td>•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Motifs légaux</td> <td>70</td> <td>•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Motifs techniques</td> <td>0</td> <td>•</td> <td></td> </tr> <tr> <td>Total SDO</td> <td>436</td> <td>•</td> <td>100</td> </tr> </tbody> </table>		Type de raison	Tous les messages	Seul message SDO adressé aux jés	Seul NPA • 1291	Motifs administratifs	366	•		Motifs légaux	70	•		Motifs techniques	0	•		Total SDO	436	•	100	 Liasse pour ce SDO 4 de 5			
Type de raison	Tous les messages	Seul message SDO adressé aux jés	Seul NPA • 1291																						
Motifs administratifs	366	•																							
Motifs légaux	70	•																							
Motifs techniques	0	•																							
Total SDO	436	•	100																						
		Ordre de tournée 350 à 454																							

Exemple de coiffe de palette (format: toujours A4)



Depot

70



49999-Palette 17

Kontrolle

Sendungen für Auftrag Nr. 49999				
Stufe	Anzahl	Gewicht		
		Position	Sendungen	Stück
Auf dieser Palette	1	1740	360 g	545,7 kg
Für dieses Depot	3	4717	360 g	1740,8 kg
Total	33	3959	360 g	11760,3 kg

Palette 17 von 22	Absender Johannes Thurnwald 32	Annahmewedepot Quickmail Planzer AG c/o 7Days Media Services GmbH Riedstrasse 4 4622 Egerkingen Telefon: +41 (0)58 789 94 38
ZOB-Nr. 70-100 bis 70-183	Auftrags-Nr. 49999	Auftragsname SR4-FR-2-CH

Exemple de coiffe de palette pour des envois non-adressés (format: toujours A4)





50072-Palette 1

Kontrolle

Sendungen für Auftrag Nr. 50072				
Stufe	Anzahl	Gewicht		
		Position	Sendungen	Stück
Auf dieser Palette	1	13340	3 g	39,7 kg
Total	1	13340	3 g	39,7 kg

Palette 1 von 1	Absender Claus Marzberger	Annahmewedepot Quickmail Planzer AG c/o 7Days Media Services GmbH z.Hd. Daniel del Pozo Riedstrasse 4 4622 Egerkingen Telefon: +41 58 356 44 36
	Auftrags-Nr. 50072	Auftragsname UA_1 KW16/24

Confection des liasses

Confection de liasses d'envois **adressés** et **partiellement adressés**

- Imprimez les envois dans l'ordre des adresses selon le fichier d'adresses fourni. L'ordre correct est indiqué dans le champ de données «Laufnummer» (Q_LAUF_NR).
- Regroupez ensuite les envois en liasses selon l'ordre des coiffes de liasses fournies.
- La première liasse à produire porte le numéro de liasse le plus élevé, la dernière liasse à produire porte le numéro de liasse 1.
- Assurez-vous qu'une liasse ne dépasse pas un poids maximal de 5 kg.
- Le poids d'une liasse est défini lors de la saisie de la commande dans l'extranet Quickmail. Pour cela, saisissez le poids exact d'un envoi individuel et définissez le nombre minimal et maximal d'envois par liasse.
- Ficelez les liasses solidement afin qu'elles ne puissent pas se défaire. Veillez à ce que la bonne coiffe de liasse soit placée au-dessus de chaque liasse ou que les informations de liasse soient imprimées sur l'envoi du dessus.

Confection de liasses d'envois **non-adressés**

- Confectionnez des liasses de 50, 100 ou 150 envois.
- Pour les envois officiels, les liasses de 200 envois sont également acceptées à titre exceptionnel.
- Utilisez exclusivement les quantités d'envois spécifiées — d'autres tailles de liasses ne doivent pas être utilisées.
- Ficelez les liasses de sorte à ce qu'elles ne puissent pas se défaire.
- Pour les liasses d'envois non-adressés, utilisez exclusivement des coiffes de liasses bleu clair.

Confection des palettes

Types de palettes

- Les **palettes non-mélangées** sont formées lorsque le poids de tous les envois pour un dépôt est supérieur à 100 kg.
- Les **palettes combinées** sont formées pour les envois destinés à des dépôts portant des numéros différents mais situés sur le même site.
- Les **palettes mixtes** contiennent des envois destinés à différents dépôts et qui n'atteignent pas un poids minimal défini.

Confection des palettes

- Confectionnez vos palettes conformément aux instructions dans le pack de production et les coiffes de liasse/palette transmises.
- Respectez le nombre de palettes indiqué dans la liste de palettes pour la livraison. Vous trouverez la liste de palettes dans le pack de production.

- Utilisez des palettes combinées ou mixtes uniquement si cela est explicitement prévu dans les documents fournis.
- Quickmail privilégie la livraison sur palettes à usage unique.
- N'utilisez pas de cadres de palettes/cadres interchangeables des CFF pour la confection des palettes. Les palettes doivent être protégées et stabilisées avec un film plastique.
- Étiquetez vos palettes sur leurs quatre côtés à l'aide des coiffes de palette A4 fournies.
- Si vous utilisez des europalettes, ces dernières sont échangées, mais pas toujours directement lors de la livraison. Il en va de même si vous avez convenu que Quickmail vienne chercher vos envois.
- Assurez-vous que le poids d'une palette ne dépasse pas 600 kg.

Exemple de disposition optimale des envois et des liasses sur les palettes:

- Assemblez les envois n° 1 à 5 en une liasse avec le numéro 18 et placez-la sur la palette n° 3.
- Assemblez les envois n° 6 à 10 en une liasse avec le numéro 17 et placez-la à côté ou sur la liasse n° 18.
- Vous pouvez ensuite placer les autres liasses librement sur la palette: la disposition des liasses peut suivre l'exemple ci-dessous, mais ce n'est pas obligatoire.

Liasse n° 1	Liasse n° 2	Liasse n° 3	Liasse n° 7	Liasse n° 8	Liasse n° 9	Liasse n° 13	Liasse n° 14	Liasse n° 15
Envoi n° 86	Envoi n° 81	Envoi n° 76	Envoi n° 56	Envoi n° 51	Envoi n° 46	Envoi n° 26	Envoi n° 21	Envoi n° 16
Envoi n° 87	Envoi n° 82	Envoi n° 77	Envoi n° 57	Envoi n° 52	Envoi n° 47	Envoi n° 27	Envoi n° 22	Envoi n° 17
Envoi n° 88	Envoi n° 83	Envoi n° 78	Envoi n° 58	Envoi n° 53	Envoi n° 48	Envoi n° 28	Envoi n° 23	Envoi n° 18
Envoi n° 89	Envoi n° 84	Envoi n° 79	Envoi n° 59	Envoi n° 54	Envoi n° 49	Envoi n° 29	Envoi n° 24	Envoi n° 19
Envoi n° 90	Envoi n° 85	Envoi n° 90	Envoi n° 60	Envoi n° 55	Envoi n° 50	Envoi n° 30	Envoi n° 25	Envoi n° 20
Liasse n° 4	Liasse n° 5	Liasse n° 6	Liasse n° 10	Liasse n° 11	Liasse n° 12	Liasse n° 16	Liasse n° 17	Liasse n° 18
Envoi n° 71	Envoi n° 66	Envoi n° 61	Envoi n° 41	Envoi n° 36	Envoi n° 31	Envoi n° 11	Envoi n° 6	Envoi n° 1
Envoi n° 72	Envoi n° 67	Envoi n° 62	Envoi n° 42	Envoi n° 37	Envoi n° 32	Envoi n° 12	Envoi n° 7	Envoi n° 2
Envoi n° 73	Envoi n° 68	Envoi n° 63	Envoi n° 43	Envoi n° 38	Envoi n° 33	Envoi n° 13	Envoi n° 8	Envoi n° 3
Envoi n° 74	Envoi n° 69	Envoi n° 64	Envoi n° 44	Envoi n° 39	Envoi n° 34	Envoi n° 14	Envoi n° 9	Envoi n° 4
Envoi n° 75	Envoi n° 70	Envoi n° 65	Envoi n° 45	Envoi n° 40	Envoi n° 35	Envoi n° 15	Envoi n° 10	Envoi n° 5
Palette n° 1			Palette n° 2			Palette n° 3		

Lieux et heures de livraison

- Livrez toujours vos envois **à l'endroit et à l'heure convenus** lors de la saisie de la commande dans l'extranet Quickmail. Le lieu de livraison sélectionné apparaît automatiquement sur les coiffes de palettes et le bon de livraison.
- Veuillez impérativement nous informer de manière proactive **en cas de retard éventuel de votre livraison**. Vous pouvez nous contacter par téléphone ou par e-mail à sales@quickmail-ag.ch.
- Dernier délai de prise en charge:
 - Pour les **envois adressés**: sauf indication contraire, lundi de la semaine de distribution souhaitée.
 - Pour les **envois non adressés**: en principe le jeudi de la semaine précédant la semaine de distribution souhaitée.
- Nous vous recommandons de planifier votre livraison suffisamment tôt et d'informer vos prestataires en conséquence. Vous vous assurez ainsi, ainsi qu'à votre prestataire, une marge de sécurité en cas de retard dans la production de vos envois et vous contribuez à éviter une surcharge chez Quickmail.
Important: l'heure de livraison que vous avez sélectionnée lors de la saisie de la commande est contraignante.
- Les envois peuvent être déposés à partir du mardi de la semaine précédente.

Dépôts

Localité	Adresse	Horaire de prise en charge ¹	Dernier délai de prise en charge ²
Egerkingen (près de Olten)	Quickmail Planzer AG c/o 7 Days Media Services Riedstrasse 4 4622 Egerkingen	07h00 – 17h00	Lundi à 16h00
Gossau (près de St-Gall) ³	Quickmail Planzer AG c/o Keepcool Transport & Logistik AG Industriestrasse 135 9200 Gossau	07h00 – 17h00	Lundi à 14h30
Schlieren (près de Zurich) ³	Quickmail Planzer AG c/o 7 Days Media Services Brandstrasse 16 8952 Schlieren	07h00 – 17h00	Lundi à 15h00

¹ Les horaires de prise en charge s'appliquent à tous les jours ouvrables, donc pas aux week-ends et jours fériés. Les horaires de prise en charge peuvent varier avant ou pendant les jours fériés. Les éventuelles modifications de ces horaires sont publiées sur quickmail-ag.ch, rubrique «Envoyer» et «Distribution».

² Veuillez noter que nous garantissons la distribution dans les délais uniquement si le dernier délai de prise en charge est respecté. Le dernier délai du lundi concerne en principe uniquement les envois adressés. Pour les envois non-adressés, sauf accord contraire, le dernier délai est fixé au jeudi de la semaine précédant la semaine de distribution souhaitée.

³ Les livraisons à Gossau (près de St-Gall) et à Schlieren (près de Zurich) doivent impérativement être convenues à l'avance avec Quickmail.



